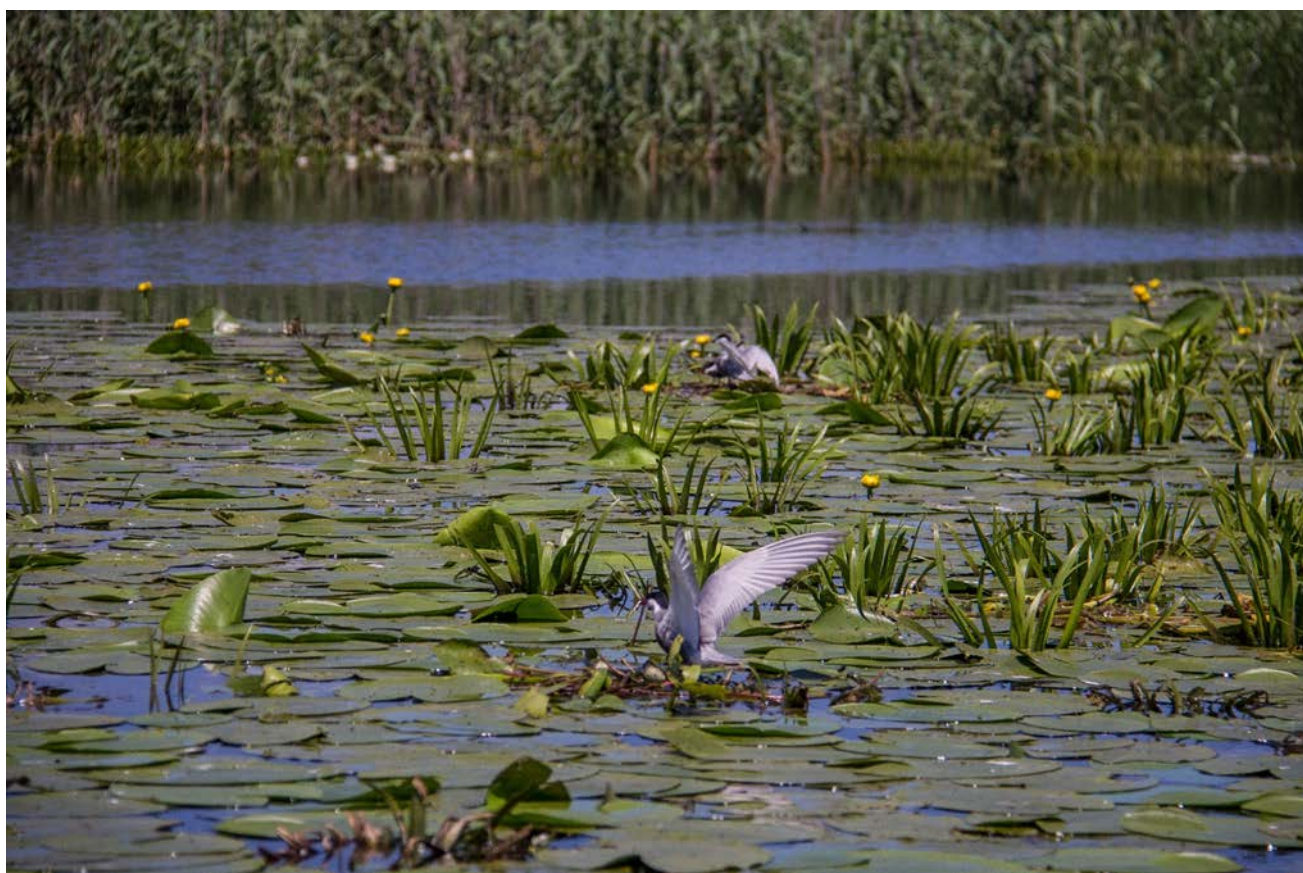




ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

**PROGRAMUL OPERATIONAL PENTRU PESCUIT SI AFACERI MARITIME
2014 – 2020**

STRATEGIA PLAN DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA



GHIDUL SOLICITANTULUI

MASURA 2 - Sporirea atuurilor de mediu si incurajarea investitiilor care vizeaza atenuarea schimbarilor climatice

Tipul apelului: competitiv, cu termen limita de depunere.



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Cuprins

1. Legislație a uniunii europene și națională, alte documente relevante.....	3
2. Prevederi generale.....	5
3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării	11
3.1. Solicitanți eligibili	11
3.2. Eligibilitatea proiectului.....	13
3.3. Activități eligibile	14
3.4. Cheltuieli eligibile	15
4 Cererea de finanțare.....	24
4.1 Intocmirea și completarea cererii de finanțare.....	24
4.2. Lista documentelor anexate cererii de finanțare	25
4.3. Depunerea cererii de finanțare	29
5. Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	31
6. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare	31
6.1. Evaluarea calitativă a cererilor de finanțare	31
6.2. Selecția cererilor de finanțare	34
8. Contractarea.....	35
8.1. Contractul de finanțare	35
8.2. Obligații specifice ale beneficiarului.....	35
8.3. Modificarea contractului de finanțare	37
9. Managementul financiar al proiectului	38
9.1 Dovada Cofinantari	38
9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului.....	39
9.3 Rambursarea Cheltuielilor	39
9.3.1.recizări referitoare la acordarea avansului.....	39
9.3.2. Plata	40
10. Monitorizare și control.....	41
10.1 monitorizarea tehnică și financiară.....	41
10.2. Control	42
11. Informare și publicitate	43
12. Anexe.....	43



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislație UE

- Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multiannual pentru perioada 2014 – 2020.
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- Regulamentul (UE) NR. 763/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii

- Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operational „Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România.

Legislație națională

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- HOTARARE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HOTARARE nr. 79 din 27 februarie 2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locală Grup Local pentru Pescarie Durabilă în Delta Dunării
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 29/24.03.2017;

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr.4 (PU4) Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale, Masura III.2 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea – participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse.

Implementarea Priorității Uniunii PU4 se face prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Asociația Grup Local pentru Pescarie Durabilă în Delta Dunării reprezintă Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) aferent Zonei Pescarescilor din Delta Dunării. Asociația este constituită respectând baza legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor PU 4 a Programului Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 508/2014 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Teritoriul eligibil FLAG Delta Dunării este subimpartit în două zone cu următoarele caracteristici de relief: zona umedă a Deltei (comunele **Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sulina, Sfântu Gheorghe**) și zona continentală (comunele **Somova, Nufaru, Bestepe, Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Luncavita, Isaccea, Niculitel, Frecatei, Mihai Bravu, Mihail Kogălniceanu, Babadag și Municipiul Tulcea**).



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Strategia de dezvoltare a zonei pescaresti Delta Dunarii are drept **obiectiv general** *'dezvoltarea durabila din punct de vedere socio-economic, de mediu si cultural al comunitatilor din zona de pescuit si acvacultura'* (Strategia poate fi studiată accesand link-ul: www.flagdeltadunarii.ro)

Obiectivele specifice sunt:

- a) Promovarea diversificării ocupationale în scopul suplimentării veniturilor familiilor de pescari, crearea de locuri de muncă prin stimularea investițiilor și adăugarea de valoare produselor locale;
- b) Sporirea atuurilor de mediu și în curajarea investițiilor care vizează atenuarea schimbărilor climatice;
- c) Guvernanta locală, Inovare, Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului istoric și cultural al zonei;

Grupul tinta a Strategiei este format din beneficiari publici, beneficiari privati, beneficiarii indirecti - pescarii și familiile lor, comunitatea din zona pescarească, alți agenții economici etc.

Rezultatele așteptate sunt 39 locuri de muncă nou create (ENI) și cele 84 locuri de muncă menținute (ENI) care se vor realiza până în anul 2023.

Prin implementarea prezentei strategii, se dorește dezvoltarea integrată a zonei și a comunităților pescaresti din punct de vedere economic, social și de mediu în scopul atingerii obiectivului specific al Priorității Uniunii nr. 4 „Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultura, inclusiv diversificarea”.

Prezentul ghid vizează **obiectivul specific nr. 2 - Sporirea atuurilor de mediu și încurajarea investițiilor care vizează atenuarea schimbărilor climatice.**

Inainte de a incepe completarea Cererii de finantare va recomandam sa cititi cu atentie toate informatiile prezentate in acest Ghid si sa va asigurati ca ati inteles toate aspectele specifice prezentei scheme de finantare nerambursabila.

Pentru o mai bună înțelegere va recomandăm să consultați:

✚ **Regulamentul nr. 508/2014 (CE), art. 63;**

✚ **Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020**
<http://www.ampeste.ro/popam-2014-2020/programul-operational-pentru-pescuit-si-afaceri-maritime-2014-2020.html>;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

- ✚ **Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Asociația „Grup Local pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării” – www.flagdelta.ro;**

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a FLAG DELTA DUNĂRII – www.flagdelta.ro – pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL?

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM –uri înființate în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- Organizații neguvernamentale; Regii Autonome;
- Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

- Amenajarea de locuri de agrement tematice în zona FLAG;
- Amenajarea unor canale/lacuri interioare/helestei în scopul creșterii atractivității zonei pescărești;
- Achiziționarea de echipamente și tehnologii menite să prevină și să reducă impactul negativ asupra mediului (sisteme pentru epurarea apei uzate, instalații ecologice, corpuri de iluminat cu panouri solare, mici eoliene pentru producerea energiei electrice pentru unități de agrement, turistice, unități din domeniul piscicol etc.);
- Producerea unor aplicații informatice (site-uri web, etc.) ca mijloc de promovare a atractivității zonei și a competitivității în zona FLAG;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

- Amenajarea de pontoane, pasarele, foisoare turistice de observare (de exemplu birdwatching) care să se încadreze în specificul local.

CARE SUNT TINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI?

INDICATORI

Indicatorii prestabiliti

Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:

- ✓ Număr locuri muncă create;
- ✓ Număr locuri muncă menținute.

Indicator	Unitate de măsură
Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării proiectului	nr. 2
Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării proiectului	nr. 30

ATENȚIE! Nerespectarea indicatorilor de program prestabiliti asumați prin Cererea de finanțare (Număr locuri muncă create și Număr locuri muncă menținute) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.

Criteriul - număr de locuri muncă create, număr de locuri muncă menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

ENI – echivalent normă întreagă (normă întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an). Un post creat echivalează cu 3 locuri de muncă menținute.

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI?

INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescarești Delta Dunării” de către beneficiarii selectați de FLAG:

- **maxim 50%** din cheltuielile eligibile totale pentru IMM, PFA, II, IF, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Exceptii:

a) **100% din cheltuielile eligibile** ale operatiunii cand beneficiarul este:

- un organism de drept public;
- o intreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).

b) **90% din cheltuielile eligibile** totale atunci cand operatiunea asigura accesul publicului la rezultatele sale si aceasta indeplineste unul dintre criteriile urmatoarele:

- este in interesul colectiv;
- are un beneficiar colectiv;
- are caracteristici inovatoare.

Prin exceptie de la pct. b) **100% din cheltuielile eligibile** totale pentru organizatiile de producatori din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute si asociatiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial al acvaculturii, recunoscute.

Atentie! Pentru solicitantii care nu se incadreaza in categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%.

Pentru completarea bugetului din cererea de finantare va rugam sa aveti in vedere procentul contributiei proprii pe care trebuie sa o asigurati precum si conditiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Contributia proprie reprezinta procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de catre solicitant.

Orice cheltuiala neeligibila, precum si orice cheltuiala conexasa ce va aparea in timpul implementarii proiectului va fi suportata de catre solicitant, dar nu va fi luata in calcul la determinarea contributiei proprii a solicitantului.

ALOCAREA FINANCIARA TOTALA IN CADRUL MASURII 2

Valoarea totala nerambursabila alocata apelurilor pentru depunerea Cererilor de Finantare in cadrul Masurii 2 - **Valorificarea patrimoniului natural si masuri de protejare a mediului in zona FLAG Delta Dunarii** este de **6.999.845,00 lei** (echivalentul a **1.570.000,00 EURO** la cursul INFOREURO august 2016 - 4.4585 lei) si reprezinta in totalitate contributia publica POPAM (FEPAM +BN)

In anunturile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel in cadrul Masurii 2 - **Valorificarea patrimoniului natural si masuri de protejare a mediului in zona FLAG Delta Dunarii**



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

VALOAREA MAXIMA SI MINIMA A PROIECTULUI SI PE CE PERIOADA?

Valoarea maxima eligibila aferenta unui proiect va fi de **2.675.100,00 lei** (echivalentul a **600.000 EURO** la cursul INFOREURO august 2016 - 4.4585 lei).

Valoarea minima eligibila aferenta unui proiect va fi de **22.292.50 lei** (echivalentul a **5.000 EURO** la cursul INFOREURO august 2016 - 4.4585 lei).

ATENȚIE! În cadrul acestui plafon este inclus TVA-ul doar în cazul solicitanților neplatitori de TVA. Pentru solicitanții platitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul.

Durata de implementare a proiectului:

Durata de implementare a unui proiect este de maximum 2 (doi) ani. Durata minima de implementare a unui proiect este de 1 luna.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publica pe site-ul www.flagdelta.ro, secțiunea anunțuri și în mass-media locală.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, locațiile și datele de contact ale FLAG DELTA DUNĂRII sunt:

Adresa: municipiul Tulcea, strada Dumitru Ivanov, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2;

Contact: tel. fix: 0340401630/tel. mobil: 0756144581

Mail: flag.delta@yahoo.com

Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

3.1. Solicitanți eligibili

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

- Intreprinderi individuale (infiintate in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Intreprinderi familiale (infiintate in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare);
- IMM –uri (Societate in nume colectiv – SNC, Societate in comandita simpla – SCS, Societate pe actiuni – SA, Societate in comandita pe actiuni – SCA, Societate cu raspundere limitata – SRL) infiintate in baza Legii nr. 31/ 1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Organisme de drept public - autoritate publica sau institutie publica;
- Organizatii neguvernamentale; Regii Autonome;
- Asociatii de pescari, organizatii de producatori, asociatii de organizatii de producatori sau organizatii interprofesionale;

Solicitantul trebuie sa respecte urmatoarele:

- ✓ Sa asigure surse financiare stabile si suficiente pe tot parcursul implementarii proiectului;
- ✓ Nu inregistreaza in anul financiar anterior un bilant negativ (capitaluri negative) – pentru cazul in care solicitantul a avut activitate. Sunt exceptati solicitantii care sunt infiintati in anul depunerii Solicitarii de finantare, cei infiintati in anul precedent depunerii Solicitarii de finantare sau cei care au avut activitatea suspendata conform legii (a se vedea Lista documentelor anexate Cererii de finantare);
- ✓ Nu se afla in proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
- ✓ Nu sunt inregistrati in Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, pana la achitarea integrala a datoriei fata de POP/POPAM, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere.

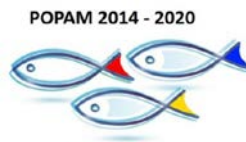
Categoriile de solicitanti/beneficiari ai masurilor finantate prin POPAM 2014-2020, restrictionate de la finantare, sunt, dupa caz:

- ✓ Solicitantii care, la momentul depunerii Cererii de finantare se afla in proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
- ✓ Solicitantii/ beneficiarii inregistrati in Registrul debitorilor cu sume neachitate, pentru POP 2007-2013, pana la achitarea integrala a datoriei fata de AMPOP/AMPOPAM, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere;

Deasemenea sunt restrictionati de la finantare solicitantii care incepand cu 1 ianuarie 2013:



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

- au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului [\(21\)](#) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
- au săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu; sau a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului, în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Nu sunt admisi la finanțare pe toată durata eligibilității în cadrul FEPAM, respectiv până la 31 decembrie 2023 solicitanții care:

- au comis fraude în perioada anterioară depunerii Cererii de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene:
 - a) în materie de cheltuieli, orice act sau omisiune cu intenție cu privire la:
 - folosirea sau prezentarea unor declarații sau documente false, inexacte sau incomplete care au ca efect perceperea sau reținerea pe nedrept de fonduri care provin din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele gestionate de Comunitățile Europene sau în numele acestora,
 - necomunicarea unei informații cu încălcarea unei obligații specifice, având același efect,
 - deturnarea acestor fonduri în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate inițial, având același efect;
 - b) în materie de venituri, orice act sau omisiune cu intenție cu privire la:
 - folosirea sau prezentarea unor declarații sau documente false, inexacte sau incomplete, care au ca efect diminuarea ilegală a resurselor bugetului general al Comunităților Europene sau ale bugetelor gestionate de Comunitățile Europene sau în numele acestora,
 - necomunicarea unei informații cu încălcarea unei obligații specifice, având același efect,
 - deturnarea unui avantaj obținut în mod legal, având același efect.)

ATENȚIE:



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Beneficiarii, dupa depunerea Cererii de finantare, vor indeplini pe intreaga durata de punere in aplicare a operatiunii si pentru o perioada de cinci ani dupa efectuarea ultimei plati, cerintele mentionate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie sa intruneasca cumulativ urmatoarele conditii:

- 1) Sa fie implementat pe teritoriul FLAG DELTA DUNARII - comunele **Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sfantu Gheorghe, Somova, Nufaru, Bestepe, Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Luncavita, Niculitel, Frecatei, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu** si orasele **Tulcea, Isaccea, Sulina, Babadag**.
- 2) Sa contina activitatile/cheltuieli eligibile prezentate in Ghidul solicitantului.
- 3) Activitatile pentru care se solicita sprijin financiar nerambursabil in Cererea de finantare nu trebuie sa faca obiectul unei alte finantari din fonduri publice nationale sau ale Uniunii Europene, in ultimii 5 ani.
- 4) Respecta gradul de interventie publica si nu depaseste valoarea maxima eligibila precizata in Ghidul solicitantului.
- 5) Bugetul respecta limitele prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli precizate in Ghidul solicitantului.
- 6) Durata maxima de implementare este de 24 luni.
7. Activitatile/cheltuielile pentru care se solicita finantare in Cererea de finantare se incadreaza in perioada 01.01.2014 si pana la sfarsitul perioadei de implementare a proiectului.

Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar si un specialist sau poate fi subcontractat total sau partial.

ATENȚIE: Proiectele care privesc doar achiziția de construcții nu sunt eligibile.

3.3. ACTIVITATI ELIGIBILE

Activitatile eligibile in cadrul Masurii 2:

- **Amenajarea de locuri de agrement tematice in zona FLAG;**
- **Amenajarea unor canale/lacuri interioare/helestee in scopul cresterii atractivitatii zonei pescaresti;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

- **Achizitionarea de echipamente si tehnologii menite sa previna si sa reduca impactul negativ asupra mediului (sisteme pentru epurarea apei uzate, instalatii ecologice, corpuri de iluminat cu panouri solare, mici eoliene pentru producerea energiei electrice pentru unitati de agrement, turistice, unitati din domeniul piscicol etc.);**
- **Producerea unor aplicatii informatice (site-uri web, etc.) ca mijloc de promovare a atractivitatii zonei si a competitivitatii in zona FLAG;**
- **Amenajarea de pontoane, pasarele, foisoare turistice de observare (de exemplu birdwatching) care sa se incadreze in specificul local.**

ATENȚIE!!!

Obiectivele de investitii din prezentul Ghid al Solicitantului se vor incadra din punct de vedere arhitectural, urbanistic si peisagistic in caracterul general traditional al zonei Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii. Se recomanda utilizarea materialelor traditionale deltaice si a cromaticii locale (de ex. stuf, paanta, etc.) care se incadreaza in specificul zonei.

3.4. CHELTUIELI ELIGIBILE

In cadrul Masurii 2 - **Sporirea atuurilor de mediu si incurajarea investitiilor care vizeaza atenuarea schimbarilor climatice** sunt sprijinite investitiile la nivelul intregului teritoriu eligibil al zonei pescaresti Delta Dunarii. Un proiect poate contine cheltuieli eligibile si neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate integral de catre beneficiarul proiectului.

Sprijinul financiar nerambursabil se acorda pentru activitatile prevazute pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finantare. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementata de HG nr 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza in conformitate cu OM nr. 816/2016 cu modificarile si completarile din Ord. 106/2017.

ATENȚIE! In conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operatiunilor cofinantate din Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 Conditie generala de eligibilitate a cheltuielilor: (1) Fara a incalca prevederile art. 5 si 6, pentru a fi eligibila, **o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ**



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

urmatoarele conditii cu caracter general: a) **sa fie angajata de catre beneficiar si platita efectiv de acesta** in conditiile legii intre 1 ianuarie 2014 si 31 decembrie 2023, cu conditia ca operatiunea cofinantata sa nu fi fost incheiata in mod fizic sau implementata integral inainte de depunerea de catre beneficiar a cererii de finantare in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent daca toate platile aferente au fost efectuate de catre beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului; b) **sa fie insotita de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului** in care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata, precum si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu exceptia prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) si c) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului; d) sa fie in conformitate cu contractul de finantare, incheiat intre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM si beneficiar; e) **sa respecte prevederile legislatiei Uniunii Europene si nationale aplicabile.** f) **sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului.**

ATENȚIE! In conformitate cu articolul 5 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operatiunilor cofinantate din Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 (1) **Contributia in natura** este considerata eligibila daca indeplineste conditiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului. (2) In cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 sunt acceptate ca si contributie in natura echipamente, instalatii si utilaje, terenuri, cladiri si imobile. (3) Contributia in natura constituita din bunurile mentionate la alin. (2) trebuie sa indeplineasca cumulativ si urmatoarele conditii: a) obiectul contributiei in natura a fost achizitionat sau construit de catre beneficiar din alte surse de finantare decat cele nerambursabile publice; b) bunurile trebuie sa fie libere de orice sarcini/interdictii ce afecteaza implementarea operatiunii si sa nu faca obiectul unor litigii avand ca obiect dreptul invocat de catre potentialul solicitant, aflate in curs de solutionare la instantele judecatoresti, la momentul depunerii cererii de finantare; c) contributia in natura sa fie necesara si strict legata de implementarea operatiunii; d) valoarea bunurilor este certificata de un evaluator autorizat si independent de beneficiarul operatiunii, conform prevederilor legale in vigoare. In cazul terenurilor valoarea contributiei in natura nu poate depasi limita prevazuta la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului.

ATENȚIE! In conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operatiunilor cofinantate din Fondul European pentru Pescuit si



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Afaceri Maritime prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020.
(1) **Cheltuiala cu taxa pe valoarea adaugata** este eligibila daca este nerecuperabila de beneficiarul operatiunii, potrivit dispozitiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului.
(2) Pentru a fi eligibila, cheltuiala prevazuta la alin. (1) trebuie sa fie aferenta cheltuielilor eligibile efectuate in cadrul operatiunilor finantate.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

ATENTIE!

In estimarea costurilor investitiei prin intocmirea bugetului estimativ se va tine seama de urmatoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achizitionare precum si pentru servicii, se vor atasa minim doua oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depasesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) si o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mica de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situatiile in care valorile sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- sa fie date, personalizate si semnate;
- sa contina detaliera unor specificatii tehnice minimale;
- sa contina pretul de achizitie pentru bunuri/servicii

Atentie: la dosarul cererii de finantare vor fi atasate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atasa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza intocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor.

Categoriile de cheltuielile eligibile pentru Cererile de finantare depuse in cadrul acestui apel sunt urmatoarele:

1. Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului care cuprind urmatoarele tipuri de cheltuieli:



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

1.1. Obținerea terenului - Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri inclusiv in leasing.

1.2. Amenajarea terenului - Se includ cheltuielile efectuate la inceputul lucrarilor pentru pregatirea amplasamentului si care constau in demolari, demontari, dezafectari, defrisari, evacuari materiale rezultate, devieri retele de utilitati din amplasament, sistematizari pe verticala, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizarii lucrarilor pentru investitia de baza).

1.3. Amenajari pentru protectia mediului si/sau aducerea la starea initiala - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrari si actiuni de protectia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor, precum plantare de copaci, reamenajare spatii verzi, si reintroducerea in circuitul agricol a suprafetelor scoase temporar din uz.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor (devieri retele de utilitati din amplasament)

Pentru cheltuielile mentionate in cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 si Art.8 din HG nr.347/2016

ATENȚIE! In conformitate cu articolul 7 si articolul 8 HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operatiunilor cofinantate din Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 Art.7 (1) **Costul achizitiei de teren cu sau fara constructii** este eligibil in limita a 10%, respectiv 15% in cazul siturilor abandonate si al siturilor utilizate anterior pentru activitati industriale care contin cladiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operatiunii, potrivit art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului. (2) Terenul prevazut la alin. (1) este utilizat pentru destinatia stabilita in cadrul operatiunii finantate, potrivit dispozitiilor prevazute in contractul de finantare. In caz contrar, beneficiarul este obligat sa restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozitiilor legale in vigoare. (3) In cazul in care se achizitioneaza o cladire in vederea demolarii si utilizarii ulterioare a terenului in scopul atingerii obiectivelor operatiunii, este eligibil numai costul achizitiei terenului, daca respecta prevederile alin. (1) si alin. (2). Art.8 Costul de achizitie al constructiilor, cu exceptia cazului prevazut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se afla constructia, este eligibil daca sunt indeplinite cumulativ prevederile art. 4 si urmatoarele conditii specifice: a) constructia nu a fost achizitionata/construita prin intermediul unei finantari nerambursabile publice in ultimii 5 ani; b) constructia este strict necesara implementarii operatiunii; c) se certifica de catre un evaluator autorizat si independent de beneficiarul operatiunii ca pretul/costul de achizitie al constructiilor, inclusiv terenul pe care se afla constructia, nu depaseste valoarea de piata; d) constructiile trebuie sa fie libere de orice sarcini/interdictii ce afecteaza implementarea operatiunii si sa nu faca obiectul unor litigii avand ca obiect dreptul invocat de catre potentialul beneficiar, aflate in curs de solutionare la instantele judecatoresti, la momentul depunerii cererii de finantare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

2. Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului care cuprind urmatoarele tipuri de cheltuieli:

Se includ cheltuielile aferente asigurarii cu utilitatile necesare functionarii obiectivului de investitie, precum: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrica, telecomunicatii, drumuri de acces, cai ferate industriale, care se executa pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca apartinand obiectivului de investitie, precum si cheltuielile aferente racordarii la retelele de utilitati.

3. Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica si cheltuielile cu serviciile de consultanta pentru intocmirea dosarului Cererii de finantare care cuprind urmatoarele tipuri de cheltuieli:

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei.

3.2. Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii.

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentatiilor si obtinerea avizelor:

a) obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism;

b) obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare;

c) obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retele publice de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrica, telefonie;

d) obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa;

e) intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara;

f) obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

g) obtinerea avizului de protectie civila;

h) avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu;

i) alte avize, acorduri si autorizatii.

3.3. Expertizare tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)

3.4. Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de fezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor;

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție

Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanți);

b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;

c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondența prin poșta, fax, poșta electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;

d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;

3.7.2. auditul financiar.

3.8. Asistență tehnică

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului:

a) pe perioada de execuție a lucrărilor;

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 În cazul operațiunilor de investiții: 1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

4.1.1. Cheltuieli aferente execuției construcțiilor - Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: cladiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie, iar delimitarea obiectelor se face de catre proiectant. Cheltuielile aferente fiecarui obiect de constructie sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje tehnologice - Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice si al utilajelor incluse in instalatiile functionale, inclusiv retelele aferente necesare functionarii acestora. Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj - Se cuprind cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, precum si a celor incluse in instalatiile functionale. Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport- Se includ cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor care nu necesita montaj, precum si a echipamentelor si a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

4.5. Dotari - Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intra in categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotari P.S.I., dotari de uz gospodaresc, dotari privind protectia muncii, alte dotari specifice si necesare proiectului. Cheltuielile se desfasoara pe obiecte de constructie.

4.6. Active necorporale - Se cuprind cheltuielile cu achizitionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licente, know-how sau cunostinte tehnice ne brevetate.

5. Cheltuieli pentru organizarea de santier

5.1.1. Lucrari de constructii: Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajarii la constructii existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spalare auto, depozite pentru materiale, fundasii pentru macarale, retele electrice de iluminat si forta, cai de acces - auto si cai ferate -, bransamente/racorduri la utilitati, imprejmui, panouri de prezentare, pichete de incendiu si altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desfiintare de santier.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului: Se cuprind cheltuielile pentru: obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare aferente lucrarilor de organizare de santier, taxe de amplasament, inchirieri semne de circulatie, intreruperea temporara a retelelor de transport sau distributie de apa, canalizare, agent termic, energie electrica, gaze naturale, a circulatiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistenta cu politia rutiera, contract temporar cu furnizorul de energie electrica, cu unitati de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporara a domeniului public, costul energiei electrice si al apei consumate in incinta organizarii de santier pe durata de executie a lucrarilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici si/sau cazarea acestora, paza santierului, asigurarea pompierului autorizat etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

6. Comisioane, cote, taxe, costul creditului: Se cuprind, dupa caz: cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii, cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii, cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autoritatii contractante, taxe pentru acorduri, avize si autorizatia de construire/desfiintare, precum si alte cheltuieli de aceeași natura, stabilite in conditiile legii.

ATENȚIE! Conform art. 11 din HG nr. 347/2016, privind stabilirea cadrului general de implementare a operatiunilor cofinantate din Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020: (1) **Cheltuielile bancare** de deschidere si de administrare a conturilor sunt eligibile in situatia in care implementarea unei operatiuni necesita deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerinta obligatorie printr-o clauza explicita in contractul de finantare. (2) Dobanda rezultata din operatiunile prevazute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare. (3) Costurile garantiilor emise de o institutie bancara sau nebankara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei sau ale politelor de asigurare, sunt eligibile in situatia in care garantiile/politele de asigurare sunt necesare, conform legislatiei nationale sau ale Uniunii Europene.

7. Cheltuieli diverse si neprevazute:

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevazute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, in functie de natura si complexitatea lucrarilor.

b) In cazul obiectivelor de investitii noi, precum si al reparatiilor capitale, extinderilor, transformarilor, modificarilor, modernizarilor, reabilitarii la constructii si instalatii existente, se aplica un procent de pana la 10%.

c) In cazul lucrarilor de interventii de natura consolidarilor la constructii existente si instalatiile aferente, precum si in cazul lucrarilor pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si/sau calamitati naturale, se aplica un procent de pana la 20%, in functie de natura si complexitatea lucrarilor.

d) Din procentul stabilit se acopera, dupa caz, cheltuielile rezultate in urma modificarilor de solutii tehnice, cantitati suplimentare de lucrari, utilaje sau dotari ce se impun pe parcursul derularii investitiei, precum si cheltuielile de conservare pe parcursul intreruperii executiei din cauze independente de autoritatea contractanta.

8. Cheltuieli pentru informare si publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate si informare, inclusiv pentru diseminarea informatiilor de interes public.

9. Cheltuieli cu leasing-ul



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

ATENTIE! Conform Art. 9 din HG nr. 347/2016, in cazul **leasingului financiar**, cheltuielile sunt eligibile daca respecta cumulativ prevederile art. 4 si urmatoarele conditii specifice: a) beneficiarul operatiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing; b) ratele de leasing platite de utilizator sunt aferente contractului de leasing si sunt justificate cu documente contabile; c) in cazul achizitionarii bunului, valoarea cumulata a ratelor de leasing rambursata nu depaseste valoarea de intrare a bunului in contabilitatea proiectului; d) sunt respectate prevederile art. 10; e) beneficiarul este obligat sa devina proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, in maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre Autoritatea de Management in cadrul contractului de finantare.

10. Cheltuieli salariale:

Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contributiile suportate de catre angajator si angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operatiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil si un expert de specialitate, efectuate de beneficiar in cadrul si exclusiv pe durata implementarii operatiunii, constituie cheltuieli eligibile daca acestea sunt in mod real si definitiv suportate de catre beneficiar.

ATENTIE! In conformitate cu HG nr. 347/2016, Art. 13, alin. (2) se vor respecta urmatoarele: 2. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contributiile suportate de catre angajator si angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operatiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil si un expert de specialitate, efectuate de beneficiar in cadrul si exclusiv pe durata implementarii operatiunii, constituie cheltuieli eligibile daca acestea sunt in mod real si definitiv suportate de catre beneficiar, in limita: a) a maximum 2% din valoarea totala eligibila a operatiunii, pentru operatiunea care prevede constructii-montaj; b) si a maximum 1% din valoarea totala eligibila a operatiunii, pentru operatiunea care nu prevede constructii-montaj.

11. Cheltuieli pentru probele tehnologice si teste si predare la beneficiar

a. Pregatirea personalului de exploatare: Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/scolarizarii personalului in vederea utilizarii corecte si eficiente a utilajelor si tehnologiilor.

b. Probe tehnologice si teste: Se cuprind cheltuielile aferente executiei probelor/incercarilor, prevazute in proiect, rodajelor, expertizelor la receptie, omologarilor etc.

In situatia in care se obtin venituri ca urmare a probelor tehnologice, in devizul general se inscrie valoarea rezultata prin diferenta dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor si veniturile realizate din acestea.

12. Contributie in natura

12.1. Contributia proprie aferenta terenului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

12.2. Contribuția proprie pentru investiția de bază,

13. Cheltuieli cu semnatura electronica pentru MySMIS2014 (active necorporale).

ATENȚIE! ACTIVITĂȚI SUBCONTRACTATE: În baza prevederilor HG nr. 347/2016, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele: (2) Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriza. (3) Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 următoarele cheltuieli sunt neeligibile: a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; b) cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; c) cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime; d) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; e) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului; f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie; g) costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie.

4 – CEREREA DE FINANȚARE

În cadrul acestei secțiuni veți găsi informații privind întocmirea, modalitatea de completare și depunere pe suport hârtie/online a Cererii de finanțare (**Anexa 2**) precum și informații cu privire la documentele pe care va trebui să le atașați.

4.1 Intocmirea și completarea Cererii de finanțare

Modul de completare a cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul solicitantului, precum și în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completate în prealabil în limba română și de a completa toate câmpurile din Cererea de finanțare chiar și cu sintagma "nu se aplică". În caz contrar, cererea va fi declarată neconformă.

Urmați cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Pentru a putea încadra în limita de caractere aferent fiecărui câmp din cererea de finanțare va recomandăm completarea fără diacritice.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

ATENȚIE! Întrucât, la acest moment, aplicația MySMIS nu este funcțională, cererea de finanțare aferentă proiectelor ce se vor depune în cadrul strategiilor de dezvoltare locală a zonelor pescărești, însoțită de anexe și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială), stampilată și numerotată pe fiecare pagină scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui în dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD. CD-urile vor conține în format pdf dosarul cererii de finanțare scanat după ce este semnat și stampilat de către solicitant. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structură este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și stampila solicitantului. Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexe și documentele specificate în Lista documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

ATENȚIE! Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare.

4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare

Nota: Când sistemul informatic MySMIS va fi funcțional dosarul cererii de finanțare va cuprinde documentele scanate ce se vor atașa cu semnătura electronică în cadrul aplicației electronice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Dosarul Cererii de finantare va cuprinde urmatoarele documente originale sau copii ale unor documente originale care, conform legii, raman in posesia Solicitantului.

1. Formular Cerere de finantare impreuna cu:

- Anexa A - Declaratie de angajament
- Anexa B - Declaratie pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari
- Anexa C - Declaratia de eligibilitate
- Anexa D - Declaratia privind respectarea principiului egalitatii de sanse
- Anexa E - Declaratia privind admisibilitatea cererii
- Anexa F - Declaratie privind nedeductibilitatea TVA
- Anexa G - Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM, dupa caz
- Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului

2. Pentru solicitantii privati:

In cazul proiectelor cu constructii montaj se vor depune:

- **Studiul de fezabilitate/Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii** insotita de devizul general si devizele pe obiect ale investitiei intocmite conform HG 907/2016, (**Anexa 3A**), insotit de Anexe financiare (dupa machetele in format word si excel,) intocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza intocmirii proiectiilor financiare.

In cazul proiectelor fara lucrari de constructii montaj se va depune

- **Memoriul justificativ privati (Anexa 3B)**, insotit de Anexe financiare (dupa machetele in format word si excel,) intocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza intocmirii proiectiilor financiare.

3. Pentru solicitantii publici se vor depune:

In cazul proiectelor cu constructii montaj se vor depune:

- **Studiul de fezabilitate/Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii** insotita de devizul general si devizele pe obiect ale investitiei intocmite conform HG 907/2016, (**Anexa 3**);

- **In cazul proiectelor fara constructii montaj se va depune memoriul justificativ (Anexa 3A)**

4. Documentele statutare

4.1. IMM-uri, P.F.A., I.I, I. F:

- Certificatul constatator si informatii extinse, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu maxim 30 de zile inainte de inregistrarea Cererii de finantare

4.2. Unitati administrativ teritoriale:

- Hotararea Consiliului Judetean/Consiliului Local de constituire, sentinta de validare a reprezentantului legal a autoritatii administratiei publice locale

4.3. Institutii publice/Regii autonome:

- Actele juridice de constituire.

4.4 Pentru ONG/Asociatii:

- **Extras complet din Registrul asociatiilor si fundatiilor pentru Asociatiile/ONG-**



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original

- **Act constitutiv**, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul;
- **Statut** împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; **Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor*

Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și **Avizul de recunoaștere** emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conforma cu originalul

4.5 Pescari autorizați care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., I.L., etc.):

- autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie
- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare

4.6. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.):

- contract de muncă înregistrat în Revisal;
- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare

4. autorizație de funcționare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului

5. Bilantul anului precedent depunerii cererii de finanțare însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală/dovada (recipisa) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial. Solicitantul nu trebuie să înregistreze pierderi.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare.

Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.

***Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.**

7. Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

persoane fizice autorizate (PFA)/ intreprinderi individuale / intreprinderi familiale (Declaratia 200/221).

8. Actele/documentele prin care s-a dobandit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investitiile, insotite de Cadastru, dupa caz

sau **Copie legalizata a Contractului de cumparare, inchiriere, superficie sau concesiune**, din care sa rezulte dreptul de folosinta asupra cladirilor/terenului/luciu de apa pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul incheierii contractului si finalizarea monitorizarii) in care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investitiei, *dupa caz sau*

alt document care sa dovedeasca dreptul de folosinta asupra cladirilor/terenului/luciu de apa pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul incheierii contractului si finalizarea monitorizarii) in care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiti, sau

Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei / comunelor / municipiului / consiliului judetean, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial) – pentru institutii publice

8. Extrase de carte funciara, in original, emise cu maxim 30 de zile inainte de depunerea Cererii de finantare, din care sa rezulte ca terenurile si imobilele trebuie sa fie libere de orice sarcini/interdictii ce afecteaza implementarea operatiunii si sa nu faca obiectul unor litigii avand ca obiect dreptul invocat de catre potentialul solicitant, aflate in curs de solutionare la instantele judecatoresti, la momentul depunerii Cererii de finantare

*** Pentru proiectele care includ doar servicii, cursuri de formare, dotari si lucrari de constructie ce nu se supun autorizarii nu se solicita extras de carte funciara.**

****Pentru proiectele care prevad contributie in natura, se vor prezenta extrase de carte funciara, din care sa rezulte ca terenurile si imobilele trebuie sa fie libere de orice sarcini/interdictii ce afecteaza implementarea operatiunii si sa nu faca obiectul unor litigii avand ca obiect dreptul invocat de catre potentialul solicitant, aflate in curs de solutionare la instantele judecatoresti, la momentul depunerii cererii de finantare.**

9. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifica continutul si valabilitatea documentelor)

10. Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotararea pentru persoane fizice autorizate / intreprinderi individuale / membrilor intreprinderii familiale, privind aprobarea investitiei, emisa conform actelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

constitutive ale solicitantului

11. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), *dupa caz*

12. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), *dupa caz*

13. Raportul de expertiză tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente - în cazul intervențiilor asupra construcțiilor existente

14. Certificat de urbanism, în termen de valabilitate, pentru proiecte care prevăd construcții - în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" - *daca este cazul*

15. Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul - *dupa caz* Pentru activități de management externalizate se vor menționa în CF/MJ criteriile după care va fi selectat consultantul/expertul și atribuțiile pe care le va îndeplini și care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, dacă acesta din urmă face parte din structura solicitantului.

16. Document emis de Agenția Județeană pentru Protecția Mediului/A.R.B.D.D. pentru proiectul în cauză, dacă este cazul, *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" (Notificare/adresa)*

17. Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea, *dupa caz*

Atentie! Pentru documentele care trebuie completate și atasate cu semnatura electronică este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM/FLAG Delta Dunării www.ampeste.ro/www.flagdelta.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

Atentie! Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea atasată semnatura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

4.3. Depunerea/Inregistrarea Cererii de finantare

Acest capitol se aplica la activarea aplicatiei electronice MySMIS aferenta Strategiilor de dezvoltare locala a zonelor pescaresti.

Depunerea/Inregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor campurilor din sistemul informatic MySMIS2014 si dupa ce ati apasat butonul Vizualizare proiectare va avea ca efect generarea Cererii de finantare cu toate datele introduse si salvate in functiile anterioare.

Transmiterea cererii de finantare se va face apasand butonul Transmitere proiect.

Aceasta functie presupune parcurgerea urmatorilor pasi:

pas 1 - se selecteaza functia "Transmitere proiect";

pas 2 - se apasa butonul "Blocare editare proiect";

pas 3 - se confirma continuarea procesului;

pas 4 - se poate genera cererea de finantare in format pdf;

pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finantare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

Dosarul cererii de finantare se va depune personal de catre reprezentantul legal sau prin intermediul unei persoane imputernicite, la sediul FLAG Delta Dunarii, in **2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + CD. CD-urile vor contine in format pdf intreaga cerere de finantare.**

La depunerea dosarului ORIGINAL al cererii de finantare, solicitantul va prezenta documentele originale ale documentelor copie in vederea verificarii conformitatii. La depunere, fiecarui dosar al cererii de finantare (original si copii) i se va aplica o eticheta cu numar unic de inregistrare. Solicitantul se va asigura ca ramane in posesia unui exemplar identic cu dosarul ORIGINAL al cererii de finantare si un exemplar al etichetei cu numarul de inregistrare.

Informatii suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale FLAG Delta Dunarii:

Adresa punct de lucru: municipiul Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2;

Contact: tel.fix 0340.401.630, mobil 0756.144.580

E-mail: flag.delta@yahoo.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

ATENȚIE! Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestora au fost depășite, acest fapt determinând respingerea Cererii de finanțare.

În cazul constatării unor discrepante/omisiuni/erori de calcul, FLAG Delta Dunării poate solicita clarificări/informații suplimentare o singură dată în cadrul etapelor de analiză a solicitărilor de finanțare.

ATENȚIE! Clarificările/Informațiile suplimentare solicitate din cadrul acestui apel se vor transmite pe suport de hârtie la adresa FLAG-ului în raza căruia se află solicitantul sau la adresa DGP – AMPOPAM, după caz.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG/DGPAMPOPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa 14). Solicitarea de renunțare este aprobată de către managerul FLAG, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare a conformității administrative și eligibilității de către experții FLAG.

Experții FLAG pot solicita informații suplimentare (Anexa 10) dacă pe parcursul verificărilor de conformitate și eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris, iar răspunsul solicitantului va fi transmis în scris. Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile vor fi cele de pe care vor fi transmise notificările.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității, conform prevederilor Capitolului 7- Contestatii din prezentul ghid.

ATENȚIE! Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice conținutul cererii de finanțare.

6. EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează din momentul înregistrării acestora în registrul FLAG. Expertii FLAG pot solicita informații suplimentare dacă pe parcursul evaluării și selecției se constată că acest lucru este necesar.

6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ tehnic și economic de către experții FLAG pe baza grilelor de evaluare Anexa 6 și Anexa 7.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu va fi evaluat de fiecare expert evaluator utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Grilei de punctaj (Anexa 8), aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor (AGA),

Evaluatorii pot solicita informații suplimentare, în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În etapa de evaluare calitativă, evaluatorii pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - ✓ fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
 - ✓ fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului,
 - ✓ fie nu sunt rezonabile.

6.2. Selecția Cererilor de finanțare

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza după încheierea etapei de evaluare calitativă tehnică și economică a tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunii.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza în baza procesului de evaluare calitativă, economică și tehnică și de stabilire a punctajului conform grilelor de evaluare și de punctaj (Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8) și a Criteriilor de selecție prezentate în Anexa 9, în conformitate cu Procedura operațională de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare, publicat pe site-ul FLAG Delta Dunării (A.G.L.P.D.D.D.) www.flagdelta.ro.

În urma selecției se va întocmi Lista Cererilor de finanțare selectate conform criteriilor de selecție (Anexa 9), ce va fi făcută publică pe site-ul FLAG Delta Dunării (A.G.L.P.D.D.D.) www.flagdelta.ro.

Solicitanții vor fi notificați după publicarea listei pe site-ul Delta Dunării (A.G.L.P.D.D.D.) www.flagdelta.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Solicitanții vor putea contesta rezultatul în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea cererii de finanțare dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.flagdelta.ro.

În urma soluționării contestațiilor, FLAG va publica lista de selecție finală.

Atentie! Cererile de finanțare care nu realizează minim 25 puncte nu sunt selectate.

Atentie! Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților pot fi respinse.

În cazul selectării pentru finanțare, Notificarea finală de selecție în vederea contractării/ respingere a proiectului propus pentru finanțare se va face de către DGP AMPOPAM și va fi comunicată ulterior, prin fax sau e-mail, atât către FLAG Delta Dunării cât și organizației dvs. în calitate de beneficiar.

Solicitanții care au fost selectați de DGP AM POPAM, vor fiificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos.

Lista documentelor solicitate în vederea contractării:

1.	Certificat privind impozitele și taxele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează să se realizeze proiectul (dacă este cazul) - în original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.
2.	Certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului.
3.	Certificat de urbanism, în termen de valabilitate – în copie cu mențiunea “Conform cu originalul” – pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj
4.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/bancii și ale contului aferent proiectului POPAM – în original
5.	Document emis de APM/ARBDD privind începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul în cauză, dacă este cazul - în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”
6.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea „conform cu originalul”
7.	Contract individual de muncă, contract prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului sau contract de prestări servicii cu firma de consultanță care realizează managementul de proiect, pe



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

	perioada de implementare si monitorizare a proiectului – in copie cu mentiunea "Conform cu originalul"
8.	Mandatul de reprezentare, pentru imputernicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar si explicit in ceea ce priveste perioada si activitatile pentru care este data imputernicirea – dupa caz.
9.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
10.	Solicitare privind confidentialitatea (In situatia in care se doreste pastrarea unor informatii cu caracter confidential) – vezi art. 17 si 18 din Contractul Cadru de finantare Partea Generala

ATENȚIE! Este obligatorie prezentarea documentelor in termen de 15 zile lucratoare din momentul primirii notificarii de catre solicitant. In situatia in care aceste documente nu se vor prezenta in termenul precizat, cererea este respinsa.

7. CONTESTATII

Solicitantii Cererilor de finantare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii, evaluarii calitative si a stabilirii punctajului total obtinut in urma procesului de evaluare (pentru alte situatii ce pot face obiectul unor eventuale contestatii se va consulta Procedura pentru solutionarea contestatiilor de pe pagina web - www.flagdelta.ro).

Termenele de depunere a contestatiilor:

1. Contestatiile semnate de catre reprezentantul legal/ imputernicit al solicitantului si stampilate dupa caz, se depun in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data primirii notificarii cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finantare;
2. Contestatiile semnate de catre reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului si stampilate dupa caz, se depun in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data primirii notificarii cu privire la neselectarea, respingerea cererii de finantare dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la data publicarii pe site-ul www.flagdelta.ro;
3. Contestatiile semnate de catre reprezentantul legal/ imputernicit al solicitantului si stampilate dupa caz, se depun in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data primirii notificarii cu privire la respingerea cererii de finantare in etapa precontractuala.

Contestatiile se pot transmite:

- la sediul A.G.L.P.D.D.D. (FLAG Delta Dunarii) in cazul punctelor 1 si 2;



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

- la sediul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România pentru Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM în cazul punctului 3;
- e-mail semnat electronic la adresa flagdelta@yahoo.ro (punctul 1 și 2), contestatii.popam@madr.ro (punctul 3).

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.

ATENȚIE! Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresă de e-mail de corespondență;
- nr de înregistrare FLAG/codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul FLAG Delta Dunării/AM POPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un opus.

ATENȚIE! Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.

8. CONTRACTAREA

8.1. Contractul de finanțare

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect implementarea proiectului finanțat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Beneficiarul trebuie sa depuna din proprie initiativa toate eforturile pentru a lua cunostinta de toate informatiile publice referitoare la masurile finantate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul si sa cunoasca toate drepturile si obligatiile prevazute in contractul de finantare, inainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finantare este atasat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr.15). Acesta este un document al Autoritatii de Management al POPAM, care poate suferi modificari si care poate fi vizualizat pe site-ul www.ampeste.ro.

8.2. Obligatii specifice ale beneficiarului

Contractul de finantare va cuprinde si urmatoarele clauze specifice:

- ✓ Proiectul tehnic va fi depus in termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finantare si va fi realizat in conformitate cu varianta selectata in cadrul studiului de fezabilitate din cererea de finantare pentru beneficiarii publici;
- ✓ Autorizatia de construire va fi depusa odata cu prima cerere de rambursare;
- ✓ Beneficiarii prezinta prima cerere de rambursare insotita de documente justificative in termen de cel mult 3 luni de la data semnarii contractului de finantare in cazul proiectelor pentru investitii care nu prevad constructii montaj, respectiv in termen de 6 luni in cazul proiectelor pentru investitii care prevad constructii-montaj;
- ✓ Contractul de finantare va cuprinde o clauza suspensiva referitoare la dovada privind asigurarea cofinantarii investitiei, in cuantum de minim 20% din valoarea de cofinantare. In termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existentei acestei cofinantari in termenul specificat, in caz contrar contractul de finantare se reziliaza;
- ✓ Contractul va cuprinde si alte clauze cu privire la achizitiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedura privind achizitiile si a prevederilor legale in vigoare la data achizitiei);
- ✓ Contractul va cuprinde obligatii privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare si documente doveditoare) conform procedurii in vigoare;
- ✓ Contractul va cuprinde si clauze specifice cu privire la obligatia beneficiarului de a pastra in bune conditii toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
- ✓ Beneficiarul are obligatia de a asigura accesul neingradit al autoritatilor nationale cu atributii de verificare, control si audit si al departamentelor de specialitate din cadrul UE in limitele competentelor ce le revin;
- ✓ In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/ falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/ autorizatiile/ avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, AMPOPAM poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata Beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti;

- ✓ In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati, in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale. Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proportional cu gradul de neindeplinire. Anterior incetarii Contractului de Finantare, AMPOPAM poate suspenda contractul si/ sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila;
- ✓ Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finantare, potrivit prevederilor legale in vigoare, numai daca in prealabil fac dovada existentei cofinantarii si dupa avizarea favorabila de catre DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achizitii;
- ✓ Orice modificare care priveste sediul social, contul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autoritatii contractante si depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractanta va analiza solicitarea si in situatia in care constata neconcordanțe nu va accepta solicitarea.

ATENȚIE! Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generala a contractului de finantare, informatiile/documentele privind executarea contractului de finantare, inclusiv anexele sale, constituie informatii de interes public, in conditiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, in afara de sectiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidential, astfel cum sunt prevazute la alin. (2) al aceluiasi articol. In conformitate cu prevederile art. 18 din partea generala a contractului de finantare, partile contractante, de comun acord, pot reglementa ca anumite documente, sectiuni, respectiv informatiile din proiect sa aiba caracter confidential, in situatia in care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurentei loiale, respectiv proprietatii intelectuale ori altor dispozitii legale aplicabile.

ATENȚIE! Beneficiarul are obligatia de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data intocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimata, Autoritatea Contractanta nefiind obligata sa o ramburseze).

ATENȚIE! Nerespectarea clauzelor specifice mentionate anterior are ca efect rezilierea contractului de finantare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

8.3. Modificarea contractului de finantare

Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare:

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare in cursul duratei de valabilitate a acestuia;
- ✓ Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni in conditiile prevederilor HG 347/2016;
- ✓ Modificarile de solutie tehnica vor fi acceptate conform prevederilor HG 347/2016;
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand AMPOPAM va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai;

Beneficiarul trebuie sa depuna din proprie initiativa toate eforturile pentru a lua cunostinta de toate informatiile publice referitoare la masurile finantate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul si sa cunoasca toate drepturile si obligatiile prevazute in contractul de finantare, inainte de semnarea acestuia.

In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele, depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile, sunt constatate ca fiind neadevarate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realitatii, AM POPAM poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata Beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati, in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale. Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proportional cu gradul de neindeplinire. Anterior incetarii Contractului de Finantare, AM POPAM poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Dovada cofinantarii



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja sa asigure o cofinantare in procent de minim 10% respectiv 50% (functie de categoria de beneficiar) din valoarea eligibila.

In primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajeaza sa faca dovada asigurarii de minim 20% din cota de cofinantare, in conditiile contractului de finantare.

Beneficiarul poate realiza dovada contributiei sale, prin mai multe modalitati:

1. aport in numerar constituit de beneficiar;

2. surse de finantare (credit bancar);

Aportul in numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei intr-un cont special al proiectului, care se foloseste numai pentru efectuarea platilor de implementare a proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai in baza solicitarilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresa de AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit incheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finantarea proiectului de investitii contractat.

ATENȚIE! In cazul in care beneficiarul face dovada contributiei proprii, prin aport in natura care depaseste 20% din cofinantare, in cadrul cererii de finantare, acesta nu mai are obligatia de a face dovada cofinantarii dupa semnarea contractului de finantare.

ATENȚIE! Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finantare, potrivit prevederilor legale in vigoare, numai daca in prealabil fac dovada existentei cofinantarii.

Pentru proiectele la care valoarea contributiei in natura depaseste cota procentuala stabilita pentru contributia proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuala care depaseste contributia proprie.

9.2. Derularea si verificarea achizitiilor in cadrul proiectului

Beneficiarii privati vor derula achizitiile conform instructiunilor aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si al procedurilor de lucru ale DGP-AMPOPAM.

Solicitantii privati care au derulat achizitii inainte de depunerea cererii de finantare (incepand cu 1 ianuarie 2014) din FEPAM au obligatia de a depune la DGP-AMPOPAM dosarul acestor achizitii in termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnarii Contractului de finantare.

Beneficiarii au obligatia sa finalizeze procedurile de achizitii in timp util, inainte de a solicita rambursarea cheltuielilor si sa depuna dosarele de achizitii la DGP-AMPOPAM, in vederea avizarii.

9.3. Rambursarea cheltuielilor

9.3.1. Precizari referitoare la acordarea avansului



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziție de către AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară sau politei de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat. DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polite de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

ATENȚIE! Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată. Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AMPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CRPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

Dosarul Cererii de plata/ rambursare trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata anexate la Contractul de finantare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achizitiei respective, unde este cazul.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucratoare de la data inregistrarii fiecarei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.

Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizita in teren.

In cazul investitiilor care **nu presupun lucrari de constructii montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 3 cereri de rambursare**.

In cazul investitiilor care presupun **lucrari de constructii montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 5 cereri de rambursare**.

10. MONITORIZARE SI CONTROL

10.1 Monitorizarea tehnica si financiara

Beneficiarul este obligat ca in perioada de implementare a proiectului sa depuna semestrial Rapoarte de progres privind situatia implementarii proiectului la FLAG Delta Dunarii/DGP-AMPOPAM. Dupa implementarea proiectului Beneficiarul trebuie sa transmita semestrial, pe toata perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuarii ultimei plati) indicatorii de rezultat, continuti in Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi gasit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie sa asigure atingerea rezultatelor si a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finantare si anexele aferente acestuia, precum si respectarea prevederilor contractuale

specifice operatiunii finantate si a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operatiunilor.

Beneficiarul finantarii are obligatia de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finantare in cadrul POPAM in spatii special amenajate astfel incat sa fie asigurata pastrarea in bune conditii a documentelor, sa evite distrugerea intentionata/ accidentala sau sustragerea neautorizata a acestora, asigurand pastrarea unei piste de audit corespunzatoare a operatiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie sa asigure arhivarea urmatoarelor documente:

- ✓ documente referitoare la solicitarea finantarii proiectului si la aprobarea acestuia de catre AM (Cererea de finantare si anexele sale, Contractul de finantare si anexele sale);



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

- ✓ documentele referitoare la procedurile de achizitie publica derulate in cadrul proiectelor aprobate, ca baza legala pentru efectuarea unor cheltuieli;
- ✓ documente referitoare la implementarea proiectului;
- ✓ facturi si documente justificative aferente acestora, documente de plata;
- ✓ documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate intr-una din urmatoarele forme:

- ✓ originale;
- ✓ fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- ✓ microfise ale documentelor originale;
- ✓ versiuni electronice ale documentelor originale;
- ✓ documente care exista doar in format electronic, caz in care trebuie sa se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

Proiectele finantate prin FLAG/POPAM vor fi verificate la fata locului de o echipa de control desemnata de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni in orice moment al implementarii proiectului, cat si dupa plata finala (ex-post), pe o perioada de cinci (5) ani de la data efectuarii ultimei plati si va cuprinde verificari de natura tehnica si economico-financiara. DGP-AMPOPAM este insarcinata cu gestionarea si implementarea Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020 in conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, dupa cum urmeaza:

- ✓ sa verifice furnizarea de produse si de servicii cofinantate si sa controleze daca toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operatiuni au fost suportate efectiv si ca sunt in conformitate cu normele comunitare si nationale;
- ✓ sa se asigure ca exista un sistem de inregistrare si de arhivare sub forma electronica a documentelor contabile pentru fiecare operatiune in cadrul programului operational, si este asigurata disponibilitatea acestora;
- ✓ sa se asigure ca beneficiarii si alte organisme care participa la realizarea operatiunilor aplica fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabila adecvata pentru toate tranzactiile privind operatiunea, fara a aduce atingere standardelor contabile nationale;
- ✓ sa se asigure ca sunt respectate toate obligatiile cu privire la informare si publicitate.

Verificarile trebuie sa asigure faptul ca declararea cheltuielilor este reala, ca achizitia de produse sau servicii a fost facuta in concordanta cu Contractul de finantare, ca cererile de rambursare sunt corecte si ca operatiile si cheltuielile sunt in concordanta cu regulile Comunitare si nationale. Pentru a asigura buna desfasurare a verificarilor la fata locului, veti fi instiintat in prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligatia dumneavoastra este de a pune la dispozitia echipei de control toate documentele administrative si contabile solicitate, in original, de a asigura accesul la sistemele informatice si la toate documentele stocate in format electronic privind gestiunea tehnica si



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

financiara a proiectului. Totodata aveti obligatia de a garanta prezenta, in timpul controlului, a persoanelor imputernicite sa dea toate informatiile utile la nivel administrativ, contabil si tehnic.

Echipe de control verifica urmatoarele aspecte:

- ✓ legalitatea, regularitatea si realitatea operatiunilor financiare desfasurate pana la acel moment;
- ✓ inregistrarea corecta in contabilitate a tuturor operatiunilor aferente proiectului;
- ✓ modalitatea de atribuire a contractelor de achizitii in sensul respectarii prevederilor legale in materie de achizitii publice;
- ✓ indeplinirea obligatiilor privind asigurarea vizibilitatii si publicitatii proiectului.

11. INFORMARE SI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activitatilor de informare si publicitate in legatura cu asistenta financiara nerambursabila obtinuta prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime, in conformitate cu prevederile din prezentul Ghid a solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicitatii sunt cuprinse in Anexa 13 – Masuri de informare si publicitate.

12. ANEXE

- ✓ Anexa A – Declaratia de angajament
- ✓ Anexa B – Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari
- ✓ Anexa C – Declaratia de eligibilitate
- ✓ Anexa D – Declaratia privind respectarea principiului egalitatii de sanse
- ✓ Anexa E – Declaratie privind admisibilitatea cererii
- ✓ Anexa F – Declaratie privind nedeductibilitatea TVA
- ✓ Anexa G – Declaratie privind incadrarea in categoria IMM
- ✓ Anexa H – Bugetul indicativ al proiectului
- ✓ Anexa 1 - Instructiunile de completare a Cererii de finantare
- ✓ Anexa 2 - Cererea de finantare
- ✓ Anexa 3 – Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
- ✓ Anexa 3A – Memoriu justificativ privati
- ✓ Anexa 3B – Memoriu justificativ publici
- ✓ Anexa 4 – Anexa proiectii financiare
- ✓ Anexa 4A - Ipoteze ce stau la baza proiectiilor financiare
- ✓ Anexa 5 - Lista de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii
- ✓ Anexa 6 - Lista de evaluare calitativa tehnica
- ✓ Anexa 7 – Lista de evaluare calitativa financiara
- ✓ Anexa 8 – Grila de punctaj evaluare tehnica-financiara



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 2 rev. 0

- ✓ Anexa 9 – Criterii de selectie
- ✓ Anexa 10 - Notificare informatii suplimentare
- ✓ Anexa 11 - Notificare neconformitate neeligibilitate
- ✓ Anexa 12 – Notificare evaluare calitativa si punctaj
- ✓ Anexa 13 – Notificare selectie
- ✓ Anexa 14. Solicitare de renuntare la cererea de finantare

DRAFT