

HOTĂRÂRE Nr. 367 din 18 aprilie 2002

privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării" și a componenței nominale a Consiliului științific

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 282 din 25 aprilie 2002

În temeiul prevederilor [art. 107](#) din Constituția României și ale [art. 4](#) alin. 2 din Legea nr. 82/1993 privind constituirea Rezervației Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Statutul de organizare și funcționare a Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării", prevăzut în [anexa nr. 1](#).

ART. 2

Se aprobă componența nominală a Consiliului științific al Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării", prevăzută în [anexa nr. 2](#).

ART. 3

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [art. 2](#) și [3](#), precum și [anexele nr. 2](#) și [3](#) din Hotărârea Guvernului nr. 248/1994 pentru adoptarea unor măsuri în vederea aplicării [Legii nr. 82/1993](#) privind constituirea Rezervației Biosferei "Delta Dunării", publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 168 din 4 iulie 1994, cu modificările ulterioare.

ART. 4

[Anexele nr. 1](#) și [2](#) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA 1

STATUTUL

de organizare și funcționare a Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării"

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Activitatea Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării", denumită în continuare Administrația Rezervației, se desfășoară în temeiul prevederilor [Legii nr. 82/1993](#) privind constituirea Rezervației Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare, precum și pe baza prevederilor prezentului statut.

ART. 2

(1) Teritoriul Rezervației Biosferei "Delta Dunării", denumită în continuare Rezervație, cuprinde: Delta Dunării, Complexul lagunar Razim - Sinoie, Dunărea maritimă până la Cotul Pisicii, sectorul Isaccea - Tulcea cu zona inundabilă, sărăturile Murighiol - Plopu și litoralul Mării Negre de la brațul Chilia până la Capul Midia, inclusiv marea teritorială până la izobata de 20 m.

(2) Limita vestică continentală a Rezervației este reprezentată de contactul Podișului Dobrogean cu zonele umede și palustre.

(3) Din punct de vedere al organizării administrativ-teritoriale Rezervația este extinsă pe teritoriile a 3 județe: Tulcea, Constanța și Galați.

ART. 3

Valoarea patrimoniului natural al Rezervației este recunoscută prin includerea acesteia în rețeaua internațională a rezervațiilor biosferei, în cadrul programului "Omul și Biosfera" (1990), prin declararea ei ca zonă umedă de importanță internațională, în special ca habitat al păsărilor de apă, [Convenția](#) Ramsar (septembrie 1991), și prin includerea ei pe Lista patrimoniului natural mondial - UNESCO (decembrie 1991).

ART. 4

(1) Patrimoniul natural al Rezervației, domeniul public de interes național, este constituit din suprafețele terestre și acvatice din perimetrul Rezervației împreună cu resursele naturale pe care le generează.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) terenurile din perimetrul Rezervației care, potrivit legii, sunt proprietate privată a persoanelor fizice;

b) terenurile din perimetrul Rezervației care, potrivit legii, sunt proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;

c) terenurile din perimetrul Rezervației, ocupate de amenajările agricole și piscicole, care, potrivit legii, constituie domeniu public de interes județean și care sunt în administrarea Consiliului Județean Tulcea.

(3) Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în perimetrul Rezervației sunt obligate să folosească numai mijloace ecologice admise, atât tradiționale, cât și noi, în condițiile de reglementare și autorizare stabilite de Administrația Rezervației.

ART. 5

Patrimoniul Administrației Rezervației se compune din patrimoniul natural definit la [art. 4](#), aflat în administrarea Administrației Rezervației, și din patrimoniul propriu al Administrației Rezervației.

ART. 6

(1) Administrația Rezervației deține în patrimoniul său clădiri, mijloace de transport pe apă și pe uscat, alte mijloace fixe și fonduri circulante, care îi permit desfășurarea întregii activități.

(2) Obiectul de activitate al Administrației Rezervației îl constituie crearea și aplicarea unui regim special de administrare pentru conservarea și protecția diversității biologice din ecosistemele naturale ale Rezervației, pentru dezvoltarea așezărilor umane și organizarea activităților economice în corelație cu capacitatea de suport a acestor ecosisteme. În realizarea obiectului său de activitate Administrația Rezervației îndeplinește funcția de autoritate de mediu, în condițiile legii, pe întregul teritoriu al Rezervației.

CAP. 2

Atribuțiile, organizarea și funcționarea Administrației Rezervației

ART. 7

Administrația Rezervației este instituție publică cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, având regimul juridic de serviciu descentralizat al acestuia, cu sediul în municipiul Tulcea.

ART. 8

(1) Administrația Rezervației are următoarele **atribuții** principale:

a) evaluează starea ecologică a patrimoniului natural, organizând cercetarea științifică, elaborează strategia de conservare și redresare și, după aprobarea acesteia de către Consiliul științific al Administrației Rezervației, asigură măsurile necesare pentru conservarea și protecția biodiversității;

b) stabilește și aplică măsurile de reconstrucție ecologică a ecosistemelor deltaice și dispune măsurile legale corespunzătoare pentru protecția, ameliorarea și refacerea stării de calitate a mediului, acolo unde a fost deteriorat;

c) administrează în mod direct domeniul public de interes național din perimetrul Rezervației și ia măsuri pentru refacerea și protecția unităților fizico-geografice componente; organizează și exercită supravegherea și controlul modului în care sunt puse în aplicare și respectate dispozițiile legale în vigoare privind măsurile de protecție stabilite în statutul Administrației Rezervației și alte aspecte care, potrivit legii, sunt de competența Administrației Rezervației;

d) în exercitarea atribuțiilor sale Administrația Rezervației poate solicita instituțiilor statului cu atribuții în combaterea practicilor ilegale sprijin pentru controlul și sancționarea, potrivit legii, a faptelor săvârșite pe teritoriul Rezervației, ce contravin reglementărilor legale în vigoare. Instituțiile solicitate au obligația de a răspunde cererii Administrației Rezervației;

e) stabilește, împreună cu Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, regulile de circulație și acces pe brațele Dunării pentru bărci, șalupe, nave fluviale și maritime, iar pentru canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației propune spre aprobare Ministerului Apelor și Protecției Mediului regulile de acces și circulație, exercitând controlul asupra modului de respectare a acestora. Căpitănia Portului Tulcea și Inspectoratul Poliției de Frontieră, prin subunitățile din teritoriu, vor asigura, la

solicitarea Administrației Rezervației, sprijin pentru aplicarea măsurilor legale asupra navelor care au produs poluări ale apelor, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) în cooperare cu serviciile descentralizate ale celorlalte autorități de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale și în parteneriat cu alte instituții publice locale și cu sectorul privat:

- elaborează obiectivele de management pentru conservarea biodiversității și dezvoltarea durabilă în Rezervație (Planul de management al Administrației Rezervației), prin care se promovează realizarea obiectivelor prioritare pentru mediu și dezvoltare durabilă, în conformitate cu obiectivele Strategiei naționale pentru protecția mediului, ale Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă și ale Planului național de aderare la Uniunea Europeană;

- elaborează și pune în aplicare strategii locale pentru mediu și dezvoltare durabilă, în conformitate cu obiectivele și recomandările Agendei 21, ale strategiilor și programelor de acțiuni elaborate și puse în aplicare în cadrul Procesului Mediu pentru Europa;

- participă la elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de amenajare a teritoriului și a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, asigurând integritatea dimensiunii de mediu și a cerințelor ecologice în politicile și strategiile zonale și locale privind planificarea utilizării, organizarea și amenajarea teritoriului și a așezărilor umane, cu luarea în considerare a structurii și valorii capitalului natural din teritoriu și utilizarea acestuia pe principiile dezvoltării durabile;

- participă la elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și a programelor pentru protejarea intereselor populației locale, pentru conservarea patrimoniului cultural, precum și pentru creșterea calității vieții și a standardului de civilizație;

- participă la elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și programelor pentru apărarea împotriva inundațiilor și a catastrofelor;

g) emite acordul și autorizația de mediu pentru desfășurarea activităților în perimetrul Rezervației de către persoanele fizice și juridice, în condițiile legii și în concordanță cu cerințele conservării biodiversității și a structurilor ecologice specifice, incluzând și procedurile de stabilire a obligațiilor de mediu în procesul de privatizare;

h) evaluează starea resurselor naturale și a nivelului de valorificare a acestora, în acord cu potențialul lor de regenerare și cu capacitatea de suport a ecosistemelor, scop

în care elaborează și pune în aplicare reglementări privind valorificarea resurselor naturale regenerabile și a tuturor celorlalte resurse din Rezervație;

i) poate concesiona, în condițiile legii, activitățile de valorificare a resurselor naturale regenerabile și de utilizare a terenurilor, în scopul desfășurării de activități economice;

j) colaborează cu autoritățile administrației publice pentru protejarea intereselor localnicilor, precum și pentru creșterea calității vieții și a standardului de civilizație;

k) susține și impune prin mijloacele prevăzute de lege, în special prin aplicarea procedurilor de autorizare, promovarea tehnologiilor curate, schimbarea modelelor de producție și de consum, în sensul utilizării durabile a resurselor materiale și energetice și al reducerii impactului negativ asupra mediului;

l) participă, potrivit atribuțiilor și competențelor legale, la elaborarea și punerea în aplicare a programelor și proiectelor de cooperare cu organisme interne și internaționale în context transfrontier, regional și internațional;

m) elaborează și publică rapoarte periodice privind starea mediului la nivelul Rezervației;

n) acționează prin toate mijloacele prevăzute de lege și pe întregul teritoriu al Rezervației pentru protecția și ameliorarea stării mediului și a calității vieții, cu luarea în considerare a necesității punerii în aplicare pe plan local a prevederilor convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte, precum și pentru realizarea obiectivelor, programelor și planurilor de acțiune dezvoltate în baza acestor convenții și acorduri;

o) încurajează și dezvoltă parteneriatul cu toate sectoarele societății civile, cu organizațiile neguvernamentale, precum și cu instituțiile publice sau private care militează în interesul susținerii și atingerii obiectivelor pentru mediu și dezvoltare durabilă;

p) organizează activități cu scop instructiv, formativ și educațional, asigură informarea curentă a populației și a autorităților locale cu privire la starea și evoluția calității mediului în Rezervație, dezvoltă cooperarea cu mass-media și publică materiale având ca scop sensibilizarea opiniei publice, angajarea populației și a comunităților locale în susținerea și aplicarea măsurilor privind protecția mediului, conservarea naturii și a diversității biologice, reconstrucția ecologică a zonelor deteriorate și ameliorarea calității vieții, combaterea acțiunilor de capturare, deținere și ucidere a faunei sălbatice în perioadele de prohibiție;

- q) identifică, delimitează și propune declararea zonelor funcționale ale rezervației și introduce marcaje și semnale avertizoare pentru limitarea acțiunilor perturbatoare;
- r) avizează, sub raportul protecției ecosistemelor, planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism de pe teritoriul Rezervației, elaborate potrivit legii;
- s) conlucrează cu Compania Națională "Apele Române" - S.A. în vederea gospodăririi apelor și efectuării lucrărilor hidrotehnice necesare.

(2) În cadrul activităților pe care le desfășoară în limitele competențelor legale Administrația Rezervației încasează sume provenite din tarife pentru lucrările și serviciile prestate la solicitarea persoanelor fizice și juridice, sume care se gestionează în regim extrabugetar; nivelul tarifelor se aprobă prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului.

ART. 9

Administrația Rezervației este condusă de Consiliul științific în subordinea căruia se află Colegiul executiv ca organ de aplicare a hotărârilor Consiliului științific. Președintele Consiliului științific și al Colegiului executiv este guvernatorul Administrației Rezervației, numit de Guvern la propunerea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, cu avizul prefectului județului Tulcea.

ART. 10

Activitatea Consiliului științific se desfășoară în baza prezentului statut și a regulamentului propriu de funcționare aprobat în prima ședință a consiliului.

ART. 11

Consiliul științific are 15 membri, după cum urmează:

- președinte, guvernatorul Administrației Rezervației;
- membru, reprezentant al Ministerului Apelor și Protecției Mediului;
- 2 membri, reprezentanți ai Academiei Române;
- membru, reprezentant al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor;
- membru, reprezentant al Universității "Spiru Haret" București;
- membru, reprezentant al Consiliului Județean Tulcea;
- membru, reprezentant al Consiliului Județean Constanța;
- membru, reprezentant al Prefecturii Județului Tulcea;
- membru, reprezentant al Companiei Naționale "Apele Române" - S.A.;
- membru, reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor;

- membru, reprezentant al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului;

- membru, reprezentant al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare "Delta Dunării" Tulcea;

- membru, reprezentant al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" Constanța;

- membru, reprezentant al societății civile.

ART. 12

Membrii Consiliului științific sunt numiți de Guvern, la propunerea organelor din care fac parte.

ART. 13

Calitatea de membru al Consiliului științific se poate pierde prin demisia titularului sau prin revocarea sa de către Guvern.

ART. 14

Consiliul științific se reunește semestrial în ședințe ordinare, iar guvernatorul Administrației Rezervației poate convoca ședințe extraordinare ale Consiliului științific ori de câte ori este nevoie. Ședințele extraordinare ale Consiliului științific pot fi convocate și la solicitarea unei treimi din numărul membrilor acestuia.

ART. 15

Consiliul științific al Administrației Rezervației are următoarele atribuții:

a) aprobă programele de conservare a genofondului (biodiversității) și ecofondului;

b) propune modificarea perimetrelor zonelor cu regim de protecție integrală, ale zonelor tampon și ale zonelor economice;

c) aprobă programul de realizare a reconstrucției ecologice și a lucrărilor de investiții necesare a fi realizate în acest scop;

d) aprobă strategia științifică privitoare la administrarea Rezervației;

e) stabilește speciile de plante și animale ce necesită protecție totală pe teritoriul Rezervației;

f) analizează periodic modul de administrare a patrimoniului natural, gradul de valorificare a resurselor regenerabile pe zone de districte și stabilește măsuri de respectare a criteriilor de valorificare a acestora;

g) aprobă nivelurile anuale de valorificare a resurselor naturale regenerabile, tehnologiile, ca modalități și mijloace tehnice de valorificare a acestora, precum și zonele de valorificare;

h) aprobă, în condițiile legii, cerințele de cercetare pentru cunoașterea mediului deltaic, precum și realizarea temelor de cercetare, indiferent de instituția care le efectuează și de sursa de finanțare;

i) recepționează, analizează și stabilește modul de valorificare a rezultatelor cercetărilor desfășurate, în scopul îndeplinirii obiectivelor Administrației Rezervației;

j) aprobă programul unitar de cercetare științifică a fenomenelor deltaice;

k) analizează modul de respectare și de aplicare a prevederilor acordurilor, protocoalelor, programelor și ale altor documente încheiate între Administrația Rezervației și organismele guvernamentale și neguvernamentale interne și externe cu care colaborează în realizarea unor obiective de interes comun;

l) aprobă raportul anual de activitate și programul de activitate pentru anul următor ale Administrației Rezervației și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor, care se aprobă de Ministerul Apelor și Protecției Mediului;

m) aprobă norme interne de consumuri și normative care nu sunt în competența de aprobare a altor organe;

n) face propuneri de norme tehnice privind desfășurarea activităților economico-productive, de turism și agrement pe teritoriul Rezervației și le supune aprobării Ministerului Apelor și Protecției Mediului;

o) aprobă programul de realizare a lucrărilor de reconstrucție ecologică și a lucrărilor de investiții necesare a fi realizate în acest scop.

ART. 16

Ședințele de lucru ale Consiliului științific se convoacă de către președintele acestuia cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită, prin scrisoare, telex sau fax care conține informații privind ordinea de zi, data, locul, ora începerii ședinței și modul în care se pot consulta documentele supuse dezbaterii.

ART. 17

Consiliul științific este legal constituit și poate adopta hotărâri dacă numărul membrilor prezenți este de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

ART. 18

(1) Consiliul științific adoptă hotărâri cu votul favorabil al majorității simple a membrilor săi.

(2) Hotărârile cu privire la propunerile de modificare a perimetrelor zonelor cu regim de protecție integrală și a zonelor tampon se iau cu votul favorabil a două treimi din numărul membrilor Consiliului științific.

ART. 19

Colegiul executiv al Administrației Rezervației este format din 5 membri numiți prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului.

ART. 20

Colegiul executiv are următoarele atribuții:

- a) pune în aplicare hotărârile Consiliului științific;
- b) supune avizării Consiliului științific și aprobării conducerii Ministerului Apelor și Protecției Mediului proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile de modificare a prevederilor bugetare pentru anul în curs;
- c) propune reglementări pentru valorificarea resurselor naturale de pe teritoriul Rezervației, precum și condițiile de desfășurare a activităților economice, propuneri pe care le supune aprobării Consiliului științific;
- d) coordonează procesul de concesionare, în conformitate cu prevederile legale;
- e) propune spre aprobare Ministerului Apelor și Protecției Mediului tarifele pentru prestațiile de servicii efectuate de Administrația Rezervației;
- f) adoptă măsuri pentru aplicarea programelor de conservare a ecosistemelor, de marcă și împrejmuire a zonelor cu regim de protecție integrală, de respectare a normelor de protecție a Rezervației;
- g) identifică posibilitățile de valorificare a rezultatelor cercetărilor științifice finanțate de Administrația Rezervației;
- h) urmărește îndeplinirea programului de realizare a reconstrucției ecologice și a lucrărilor de investiții necesare a fi realizate în acest scop;
- i) urmărește modul de încadrare a activităților desfășurate de Administrația Rezervației în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și ia măsuri pentru încadrarea în nivelurile planificate și aprobate;
- j) stabilește măsuri de organizare și desfășurare a activităților din sistemul informațional intern, de organizare a circulației documentelor, gestionare și păstrare a lor;

k) analizează periodic modul de respectare și de aplicare a prevederilor acordurilor, protocoalelor, programelor și ale altor documente încheiate între Administrația Rezervației și organismele guvernamentale și neguvernamentale interne și externe cu care colaborează în realizarea unor obiective de interes comun.

ART. 21

(1) Colegiul executiv își desfășoară activitatea în ședințe de lucru bilunare, ordinare sau în ședințe extraordinare.

(2) Hotărârile Colegiului executiv sunt valabile dacă se adoptă cu votul favorabil al majorității absolute.

(3) Guvernatorul Administrației Rezervației are drept de veto, acesta votând ultimul. În cazul în care guvernatorul Administrației Rezervației își exercită dreptul de veto, problema supusă dezbaterii Colegiului executiv va fi înaintată spre dezbateri Consiliului științific.

ART. 22

(1) Ședințele Colegiului executiv se organizează și se convoacă de președintele acestuia pe baza programului trimestrial de lucru.

(2) Ședințele extraordinare se pot convoca la cererea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor Colegiului executiv, cu condiția prezentării ordinii de zi, a problematicii sau a documentelor ce urmează să fie analizate și care sunt în competența de soluționare a Colegiului executiv.

ART. 23

(1) Dezbaterile din cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare se consemnează în registrul de procese-verbale al Colegiului executiv, care este ținut de secretarul acestuia, desemnat în prima ședință a Colegiului executiv dintre salariații Administrației Rezervației. Documentele supuse dezbaterii fiecărei ședințe se păstrează în copii, în dosarul respectivei ședințe, de către secretarul Colegiului executiv.

(2) Hotărârile adoptate se comunică celor vizați prin secretarul Colegiului executiv, iar originalul rămâne în păstrare în dosarul de hotărâri ale acestuia.

ART. 24

(1) Guvernatorul Administrației Rezervației are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea curentă a activității Administrației Rezervației;

- b) reprezintă Administrația Rezervației în raporturile acesteia cu persoane juridice și fizice, cu autoritățile locale și centrale ale autorității publice, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale din domeniul propriu de activitate;
- c) are calitatea de ordonator secundar de credite pentru activitățile din domeniul său de activitate, finanțate de la bugetul de stat;
- d) emite dispoziții pentru aplicarea hotărârilor Consiliului științific și ale Colegiului executiv;
- e) propune modificarea sau îmbunătățirea organizării activității, a organigramei, a statului de funcții și a structurii de personal;
- f) propune îmbunătățirea dotării Administrației Rezervației cu mijloace fixe necesare desfășurării activității;
- g) analizează și urmărește activitatea de contractare, finanțare și realizare a lucrărilor de cercetare științifică;
- h) face propuneri conducerii Ministerului Apelor și Protecției Mediului pentru numiri în funcțiile de conducere din subordine;
- i) analizează și propune organelor competente modificarea nivelurilor taxelor și tarifelor;
- j) constată și sancționează contravenții potrivit competenței legale, în domeniul său de activitate;
- k) controlează modul în care se respectă regulile de circulație și accesul pe brațele Dunării pentru bărci, șalupe, nave fluviale și maritime, stabilite de Administrația Rezervației împreună cu Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței; efectuează împreună cu organele de poliție controale ale vehiculelor aflate în circulație, când există indicii cu privire la săvârșirea unor infracțiuni în domeniul mediului.

(2) Guvernatorul Administrației Rezervației poate delega unele dintre atribuțiile sale, pe termen limitat, unor membri ai Colegiului executiv și altor cadre de conducere sau execuție care lucrează în cadrul Administrației Rezervației.

ART. 25

Din structura organizatorică a Administrației Rezervației fac parte următoarele direcții:

- a) management ecologic;
- b) relații externe, informare, educație;
- c) Corpul de inspecție și pază - Comisariatul Gărzii de Mediu;
- d) economică.

ART. 26

Atribuțiile direcțiilor prevăzute la [art. 25](#) se stabilesc prin regulament de organizare și funcționare propriu, aprobat de Colegiul executiv al Administrației Rezervației.

ART. 27

(1) Controlul aplicării prevederilor acordului și autorizațiilor de mediu, al modului de valorificare a resurselor, de prestare a serviciilor și de exercitare a unor drepturi acordate populației locale se realizează de Corpul de inspecție și pază - Comisariatul Gărzii de Mediu și de alte persoane din cadrul serviciilor de specialitate, împuternicite de conducerea Administrației Rezervației.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu personalul împuternicit este asimilat cu personalul care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității de stat.

ART. 28

Personalul Corpului de inspecție și pază - Comisariatul Gărzii de Mediu va purta pe durata exercitării atribuțiilor de serviciu uniforma aprobată.

ART. 29

Uniforma se atribuie celor în drept, potrivit legii.

ART. 30

Personalul care are dreptul să poarte uniformă pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu trebuie să posede și să poarte asupra sa legitimația de serviciu și/sau de control, după caz, eliberate în conformitate cu reglementările în vigoare.

CAP. 3

Zonarea Rezervației

ART. 31

Teritoriul Rezervației este delimitat în 3 categorii de zone: zone cu regim de protecție integrală, zone tampon și zone economice. Acestea sunt definite și delimitate conform [anexei nr. 1](#) la Hotărârea Guvernului nr. 248/1994 pentru adoptarea unor măsuri în vederea aplicării [Legii nr. 82/1993](#) privind constituirea Rezervației Biosferei "Delta Dunării".

ART. 32

Zonele cu regim de protecție integrală de pe teritoriul Rezervației cuprind:

- a) formațiunile fizice și biologice sau grupările de asemenea formațiuni, care au o valoare universală excepțională din punct de vedere științific sau estetic;
- b) habitatele speciilor de animale și vegetale amenințate, care au o valoare universală excepțională din punct de vedere științific sau al conservării lor;
- c) siturile naturale care au o valoare excepțională din punct de vedere științific, istoric, estetic sau conservativ.

ART. 33

(1) Zonele cu regim de protecție integrală se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Consiliului științific al Administrației Rezervației, cu avizul Academiei Române și al Ministerului Apelor și Protecției Mediului.

(2) Pentru declararea ca zonă cu regim de protecție integrală zona va trebui să îndeplinească una dintre condițiile prevăzute la [art. 32](#).

(3) Zonele cu regim de protecție integrală sunt în administrarea directă a Administrației Rezervației.

ART. 34

În cadrul zonelor cu regim de protecție integrală se pot desfășura activități care au următoarele obiective:

- a) cercetarea evoluției zonei, menținerea și conservarea calităților acesteia, monitorizarea principalilor parametri ce îi definesc starea de evoluție;
- b) cercetarea biologiei zonei;
- c) realizarea acțiunilor de pază și control asupra zonei de către personalul Administrației Rezervației.

ART. 35

Accesul în interiorul zonelor cu regim de protecție integrală și desfășurarea activităților prevăzute în statut se realizează în baza autorizației și a permisului emise de Administrația Rezervației.

ART. 36

(1) Zonele tampon de pe teritoriul Rezervației cuprind suprafețe de teren sau de ape ce înconjoară zonele cu regim de protecție integrală. Zonele tampon prezintă caracteristici biologice apropiate de cele ale zonei pe care o înconjoară, îndeplinind funcția de limitare a impactului activităților umane asupra zonelor cu regim de protecție integrală.

(2) Zonele tampon sunt în administrarea directă a Administrației Rezervației.

ART. 37

Declararea unei suprafețe ca zonă tampon aferentă unei zone cu regim de protecție integrală se realizează prin actul de declarare a zonei cu regim de protecție integrală căreia i se asociază.

ART. 38

Pe teritoriul zonelor tampon se pot desfășura, pe baza autorizațiilor și a permiselor emise de Administrația Rezervației, următoarele activități:

- a) valorificarea resurselor vegetale prin aplicarea de tehnologii nepoluante;
- b) pescuitul comercial cu mijloace și tehnologii tradiționale;
- c) pășunatul animalelor;
- d) practicarea turismului;
- e) cercetarea științifică a fenomenelor deltaice;
- f) realizarea de filme.

ART. 39

(1) Accesul în zonele tampon și practicarea activităților prevăzute la [art. 38](#) se vor face în baza autorizațiilor și a permiselor emise de Administrația Rezervației.

(2) Pentru practicarea activităților autorizate în aceste zone se vor percepe tarife și taxe stabilite prin acte normative în vigoare.

ART. 40

(1) Zonele economice sunt constituite din suprafețele din Rezervație rămase după delimitarea zonelor cu regim de protecție integrală și a zonelor tampon aferente acestora.

(2) În cadrul zonelor economice se desfășoară activități economico-sociale tradiționale, în concordanță cu normele de protecție și conservare a patrimoniului natural al Rezervației.

ART. 41

În zonele economice se pot desfășura, în baza acordurilor, autorizațiilor de mediu și a permiselor emise de Administrația Rezervației, activități economice pentru valorificarea resurselor naturale regenerabile (pescuit și recoltarea altor specii acvatice, recoltarea stufului și a altor specii vegetale de interes, pescuit sportiv și de recreere, vânatoare, pășunat, recoltarea fânului, exploatarea masei lemnoase, apicultură, recoltarea ciupercilor și a plantelor medicinale, cultivarea terenurilor inundabile etc.), turism,

precum și alte activități economice specifice zonei (piscicultură și acvacultură, agricultură, silvicultură, zootehnie, transport naval și rutier, prestări de servicii etc.).

ART. 42

(1) Populația cu domiciliul stabil în perimetrul Rezervației beneficiază de prioritate în ocuparea locurilor de muncă create prin activitățile economice ce se desfășoară în perimetrul Rezervației.

(2) Pentru acoperirea unor nevoi strict gospodărești populația care are domiciliul stabil în perimetrul Rezervației poate recolta gratuit o cantitate totală de două tone de stuf și papură de familie pe an, în zone anume stabilite de Administrația Rezervației, zone care nu se vor suprapune zonelor de valorificare economică a resursei stuficole, în baza permisului eliberat de Administrația Rezervației. Pentru acoperirea unor nevoi strict gospodărești persoanele cu domiciliul în localitățile limitrofe Rezervației, cu excepția municipiului Tulcea, pot recolta contra cost, în baza permisului eliberat de Administrația Rezervației, o cantitate de două tone de stuf și papură de familie pe an, în zone stabilite de Administrația Rezervației, zone ce nu trebuie să se suprapună zonelor valorificabile economic.

(3) Populația cu domiciliul în perimetrul Rezervației poate să pescuiască, fără taxe, cu mijloace proprii tradiționale, în baza permisului eliberat de Administrația Rezervației, o cantitate de pește destinată consumului propriu, în perioadele și din speciile admise.

(4) În cazul încălcării condițiilor stabilite în permis pentru desfășurarea activităților menționate anterior persoana pierde dreptul de a mai beneficia de facilitățile enumerate pe o perioadă de 5 ani.

ART. 43

Zonele de reconstrucție ecologică sunt suprafețe de teren situate în teritoriul Rezervației în cadrul cărora impactul produs de activitatea umană sau de anumite fenomene naturale au condus la degradarea ecosistemelor naturale, la apariția unor dezechilibre sau au determinat pierderea unor ecosisteme specifice, în cadrul cărora Administrația Rezervației desfășoară activități de refacere a echilibrului ecologic și de renaturare a zonei afectate, folosind mijloace tehnice și tehnologii adecvate.

ART. 44

Declararea unei zone ca zonă de reconstrucție ecologică se face de către Consiliul științific al Administrației Rezervației pe baza rezultatelor cercetărilor științifice, a datelor de monitorizare prelucrate sau a studiilor de impact.

ART. 45

În zonele de reconstrucție ecologică se pot desfășura activitățile specifice zonelor tampon sau economice, în funcție de zona de bază în care se execută lucrările de reconstrucție ecologică, în baza autorizației și permisului emise de Administrația Rezervației.

CAP. 4

Finanțarea activităților Administrației Rezervației

ART. 46

(1) Cheltuielile Administrației Rezervației vor fi acoperite din subvenții de la bugetul de stat, din donații și din surse proprii. Administrația Rezervației va deschide un cont, în condițiile legii, pentru derularea fondurilor extrabugetare.

(2) Sursele extrabugetare ale Administrației Rezervației se evidențiază într-un cont distinct, se gestionează în regim extrabugetar și se constituie din:

a) tarife pentru lucrări și servicii prestate la solicitarea persoanelor fizice și juridice în cadrul activităților pe care le desfășoară în limitele competențelor legale;

b) venituri rezultate din comercializarea materialelor de informare, educație și prezentare ale Rezervației.

ART. 47

(1) Administrația Rezervației este abilitată să deruleze programe și proiecte referitoare la Rezervație, ce sunt finanțate de instituții financiare și bancare internaționale.

(2) În acest scop Administrația Rezervației poate deschide un cont în lei și unul în valută, cu respectarea legislației în vigoare, pentru constituirea unor fonduri în vederea finanțării activităților de interes pentru rezervație.

(3) Utilizarea fondurilor astfel constituite va fi aprobată de către Colegiul executiv.

CAP. 5

Dispoziții finale

ART. 48

Editarea de materiale publicitare sau informaționale cu privire la patrimoniul natural al Rezervației, precum și producerea de filme documentare și a hărților Rezervației sunt permise numai în baza avizului obținut de la Administrația Rezervației, care va certifica veridicitatea datelor publicate.

ART. 49

(1) Administrația Rezervației va institui o diplomă de onoare ce va fi conferită anual persoanelor din afara Administrației Rezervației sau instituțiilor care au contribuit în mod deosebit, voluntar și dezinteresat la obținerea unor rezultate de excepție.

(2) Acordarea diplomei de onoare se va face în ședință deschisă a Consiliului științific, conform unor criterii speciale aprobate de acesta.

ART. 50

(1) Administrația Rezervației are dreptul de a edita unele publicații și materiale de informare ce tratează problemele Rezervației. Administrația Rezervației are dreptul de a comercializa materialele de informare produse.

(2) Administrația Rezervației elaborează și publică rapoarte periodice privind starea mediului la nivelul Rezervației.

ART. 51

Administrația Rezervației organizează sesiuni de lucru, comunicări științifice și schimburi de experiență cu participare națională și internațională în domeniul protecției și conservării patrimoniului natural.